*Проект*

Изображение Государственного Герба Республики Казахстан

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

# **ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**Порядок создания и деятельности**

**СТ РК 1.15-20\_\_\_**

*Настоящий проект стандарта не подлежит применению до его утверждения*

**Комитет технического регулирования и метрологии**

**Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**

**(Госстандарт)**

**Астана**

**Предисловие**

**1 ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН** РГП на ПХВ «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан № \_\_ от « » \_\_\_\_ 20\_\_года.

**3** В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «О стандартизации» от 5 октября 2018 года № 183-VІ ЗРК.

**4** **ВВЕДЕН ВЗАМЕН** СТ РК 1.15-2019 «Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности» и Р РК 50.1.7–2016 «Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Методика оценки эффективности деятельности технических комитетов по стандартизации»

*«Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом каталоге документов по стандартизации, а текст изменений и поправок -в периодически издаваемых информационных указателях стандартов. В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в периодически издаваемых информационных указателях стандартов»*

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Область применения | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки | 3 |
| 3 | Термины и определение | 4 |
| 4 | Обозначения и сокращения | 4 |
| 5 | Общие положения | 4 |
| 6 | Порядок создания технического комитета по стандартизации | 6 |
| 7 | Правила проведения работ техническим комитетом по стандартизации | 8 |
| 8 | Правила функционирования технического комитета по стандартизации | 12 |
| Приложения А (обязательное) Единое положение о техническом комитете по стандартизации | | 17 |
| Приложения Б (обязательное) Форма годового отчета о работе технического комитета по стандартизации | | 20 |
| Приложения В (обязательное) Методика проведения оценки | | 22 |
| Приложения Д (обязательное) Форма национального реестра технических комитетов по стандартизации | | 25 |
| Приложение Е (информационное) Заявка на вступление в члены ТК/ПК МО | | 26 |
| Приложение Ж (информационное) Рекомендации по составлению отчета об участии представителя технического комитета в Пленарном заседании ТК/ПК международных организаций по стандартизации | | 27 |
| Библиография | | 28 |

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**Порядок создания и деятельности**

**Дата введения**

**1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает порядок создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации (далее – ТК), а также включает единое положение о ТК (приложение А) и методику оценки эффективности деятельности комитета.

**2 Нормативные ссылки**

Для применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные документы по стандартизации:

СТ РК 1.1–2019 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Стандартизация. Термины и определения.

СТ РК 1.2–2021 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок разработки документов по стандартизации.

СТ РК 1.7-2020 Национальная система стандартизации Республики Казахстан. Национальный план стандартизации. Порядок разработки, согласования, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений.

СТ РК 1.62–2019 Национальная система стандартизации. Порядок проведения мониторинга стандартизации.

СТ РК 1.23–2021 Порядок проведения работ по межгосударственной стандартизации в Республике Казахстан.

ГОСТ 1.2–2015 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены.

ГОСТ 1.4–2020 Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности.

*Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по ежегодно издаваемому каталогу документов по стандартизации по состоянию на текущий год и соответствующим периодически издаваемым информационным указателям стандартов, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку*

**Проект, редакция 1**

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения по [1], СТ РК 1.1, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Ассоциация:** Добровольное объединение юридических и физических лиц.

3.2 **Секретариат технического комитета:** Должностные лица ТК, включающие: председателя, заместителя председателя (при необходимости), секретаря, председателей подкомитетов по стандартизации (ПК), входящих в состав этого ТК (при наличии ПК), обеспечивающие техническую и организационную работу ТК.

3.3 **Техническое руководящее бюро ISO:** Орган международной организации ISO, состоящий из должностных лиц: председателя и четырнадцати комитетов-членов, назначенных или избранных Советом ISO в установленном им порядке и координирующий деятельность международных ТК ISO.

3.4 **Фонд стандартов:** Национальные и межгосударственные стандарты, закрепленные за ТК в соответствии с объектами стандартизации.

**4 Обозначения и сокращения**

В настоящем стандарте использованы следующие обозначения и сокращения:

ТК – технические комитеты по стандартизации;

ПК – подкомитет по стандартизации;

НОС – Национальный орган по стандартизации;

МТК – межгосударственный технический комитет по стандартизации;

ТК ISO – международный технический комитет по стандартизации;

НПС – национальный план стандартизации;

Е-ТК - информационная система «Электронные технические комитеты»;

ПМС – программа работ по межгосударственной стандартизации;

МОС – международная организация по стандартизации;

МКС – Международный классификатор стандартов;

ТК/ПК МО – технические комитеты и подкомитеты по стандартизации международных организаций;

Бюро по стандартам - Бюро по стандартам Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации.

5 Общие положения

5.1 Задачи технических комитетов по стандартизации

5.1.1 Технические комитеты руководствуются в своей деятельности [1], [2] и настоящим стандартом.

5.1.2 Основные задачи ТК:

- вносят предложения в НПС, согласно области деятельности;

- рассматривают предложения по применению международных, региональных и иностранных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях, по закрепленной за данным ТК области деятельности;

- принимают участие в разработке документов по стандартизации и разрабатывают их;

- организуют техническое обсуждение по содержанию проектов национальных стандартов в соответствии с закрепленной областью деятельности с членами ТК, с последующей выдачей заключения (протокольного решения) по проектам национальных стандартов;

* участвуют в научных исследованиях в сфере стандартизации;
* участвуют в работе технических комитетов по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации;
* осуществляют мониторинг в сфере стандартизации по закрепленным объектам стандартизации;
* рассматривают проекты межгосударственных стандартов по закрепленной за данным ТК области деятельности и подготавливают предложения для формирования позиции Республики Казахстан при голосовании по данным проектам;
* рассматривают предложения по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных стандартов, закрепленных за данным ТК;
* участвуют в формировании перечней документов по стандартизации, обеспечивающих соблюдение требований технических регламентов на добровольной основе, и перечней документов по стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов и осуществления оценки соответствия;
* рассматривают проекты правил, проекты рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК;
* анализируют национальные и межгосударственные стандарты и национальные классификаторы технико-экономической информации, применяемые в нормативных правовых актах;
* осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в сфере стандартизации.

5.2 Общие принципы создания технических комитетов по стандартизации

5.2.1 ТК создают при условии отсутствия дублирования объектов стандартизации и (или) аспектов стандартизации с действующими ТК.

При необходимости допускается разграничение объекта стандартизации с дополнительным его описанием при обязательном согласовании с ТК, дублирующим объект стандартизации.

Рекомендуется создавать зеркальные ТК с техническими комитетами или подкомитетами международной или региональной организации по стандартизации.

5.2.2 По мере необходимости могут быть созданы ТК, области деятельности которых не имеют аналога на международном или региональном уровне. В таком случае область деятельности ТК рекомендуется формировать на основе наименования одной или нескольких взаимосвязанных групп МКС.

5.2.3 ТК создаются в отраслях экономики, на основе принципа добровольного участия субъектов национальной системы стандартизации, для развития национальной системы стандартизации в закрепленной за ТК области деятельности.

5.2.4 Допускается создание ТК на базе НОС.

5.3 Требования к структуре и составу технического комитета по стандартизации

5.3.1 В структуру ТК должны входить:

- председатель ТК – представитель базовой организации;

- заместитель председателя ТК (при необходимости);

- ответственный секретарь ТК;

- члены ТК – субъекты национальной системы стандартизации;

- независимый эксперт-наблюдатель от НОС.

5.3.2 Возможно участие в заседаниях ТК заинтересованных субъектов национальной системы стандартизации в качестве членов-наблюдателей, без права голоса ~~на заседаниях ТК~~.

5.3.3 В структуре ТК могут быть созданы подкомитеты (ПК) с определенной областью деятельности, составом, секретариатом ПК.

5.3.4 В состав ТК могут входить представители:

- государственных органов;

- научных и учебных организаций;

- экспертных советов;

- испытательных лабораторий (центров);

- профессиональных союзов, ассоциаций;

- иные организации, заинтересованные в проведении работ по стандартизации.

В состав ТК включается представитель НОС как независимый эксперт-наблюдатель для соблюдения прозрачности работы ТК, без права голоса на заседаниях ТК.

При включении в состав ТК нескольких представителей одной организации, организация должна определить кандидатуру, за которым будут выноситься одно решение от организации по всем рассматриваемым вопросам, которое рекомендуется принимать на основе консенсуса, с учетом интересов всех членов организации.

При невозможности достижения консенсуса решение принимается большинством голосов (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании).

6 Порядок создания технического комитета по стандартизации

6.1 Формирование технических комитетов по стандартизации

6.1.1 Организация, проявившая инициативу по созданию ТК, направляет заявку на создание ТК через Е-ТК.

6.1.2 НОС в течении 20 рабочих дней рассматривает предложение по созданию ТК и в случае согласия с ним, заявка согласовывается и заявителем в   
Е-ТК формируется уведомление о начале формирования ТК.

6.1.3 В случае нецелесообразности создания ТК в указанной области деятельности, НОС направляет заявителю мотивированное обоснование решения или возвращает заявки на доработку с указанием обоснованных замечаний.

6.1.4 В уведомлении о начале формирования ТК указывают дату завершения приема заявок на участие в создаваемом ТК. Уведомление о начале формирования ТК размещается в   
Е-ТК.

6.1.5 На основании уведомления о начале формирования ТК в течение указанного срока заинтересованные субъекты национальной системы стандартизации направляют соответствующие заявки в базовую организацию, готовую взять на себя ведение секретариата ТК.

В заявке на участие в ТК заинтересованные субъекты национальной системы стандартизации прописывают обоснование целесообразности включения их в состав ТК в качестве полноправного члена комитета или наблюдателя.

6.1.6 Члены ТК, имеющие статус наблюдателя, полноправных представителей не назначают, а дают право своего представления на заседании комитета любому должностному лицу из состава своей организации.

6.1.7 В заявке заинтересованный субъект национальной системы стандартизации указывает сведения о своем полноправном представителе: фамилия, имя и отчество, должность, а также номера телефонов и адреса электронной почты.

6.1.8 После завершения приема заявок проводится организационное заседание, где определяется базовая организация ТК, кандидатуры председателя, его заместителя (заместителей) и ответственного секретаря ТК и их компетентности на основе консенсуса, с учетом интересов всех членов ТК. При невозможности достижения консенсуса решение принимается большинством голосов (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании).

6.1.9 Базовая организация должна представить обязательство соблюдать требования [1], настоящего стандарта, а также следующие обязательства:

- по созданию необходимых условий деятельности секретариата ТК;

- по созданию условий для проведения заседаний ТК.

6.1.10 После завершения приема заявок на участие в создаваемом ТК организация, на базе которой создается ТК, направляет заявку на формирование состава ТК с включением членов ТК (согласно поступившим заявкам) вместе с документами в НОС посредством Е-ТК.

К заявке прилагаются:

- перечень объектов стандартизации, закрепляемых за ТК или область деятельности ТК;

- план работы ТК;

- перечень организаций-членов ТК с официальным письменным согласием участия в работе ТК;

- нотариально заверенная копия учредительного документа организации, на базе которой создается ТК.

6.1.11 Если количество поступивших заявок на участие в ТК менее 20 и недостаточно для его формирования, то вместо ТК может быть создан ПК в соответствии с 6.4.

6.1.12 НОС в течение 10 календарных дней рассматривает заявки субъектов национальной системы по стандартизации на создание ТК на предмет отсутствия ТК в указанной области и достоверности представленной информации.

6.1.13 По итогам рассмотрения заявки НОС принимает решение:

- о создании ТК;

- о возврате заявки на доработку заявителю с указанием обоснованных замечаний;

- об отклонении заявки, с мотивированным обоснованием причин отклонения.

6.1.14 Для соблюдения принципа формирования ТК на паритетных началах НОС может предложить войти в состав ТК иным субъектам системы стандартизации, от которых не поступили заявки на участие в работе данного ТК.

6.1.15 НОС может предложить базовой организации провести организационное заседание для обсуждения структуры и состава ТК (в том числе состава ПК), а при необходимости кандидатуру председателя ТК, его заместителя и ответственного секретаря ТК, председателей и ответственных секретарей ПК.

6.1.16 Решение о создании ТК оформляется приказом НОС, в котором устанавливается официальное наименование ТК, обозначение ТК, его область деятельности и состав.

6.1.17 Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности ТК осуществляется его базовой организацией.

6.1.18 В целях обеспечения деятельности ТК, ведения переписки, подготовки и оформления документов заседаний ТК действует секретариат, который состоит из председателя, его заместителя (при необходимости) и ответственного секретаря. В составе секретариата должен быть эксперт со знанием английского языка, не ниже уровня Intermediate.

6.1.19 Секретариат ведет переписку на бланке базовой организации или на бланке ТК с реквизитами базовой организации.

6.2 Регистрация технического комитета по стандартизации

6.2.1 НОС присваивает ТК идентификационный (порядковый) номер и наименование. Обозначение технического комитета включает буквы «ТК» и идентификационный номер (пример: ТК 156).

6.2.2 Сведения о созданном ТК вносят в реестр национальной системы стандартизации расположенного в Е-ТК и на сайте НОС, согласно приложению Д.

6.2.3 Информация об области деятельности ТК и его составе размещается в реестре национальной системы, который находится в Е-ТК и на сайте НОС.

6.3 Актуализация состава и объектов стандартизации ТК

6.3.1 ТК направляет заявку на актуализацию состава и объектов стандартизации ТК посредством Е-ТК. К заявке прилагается перечень объектов стандартизации и организаций-членов ТК с официальным письменным согласием участия в работе ТК, протокол заседания ТК.

6.3.2 Члены ТК, не принимающие участие в деятельности ТК в течение двух лет, выводятся из состава ТК и могут быть заменены другими заинтересованными представителями по решению НОС, на основании протокола заседания ТК.

6.3.3 Решение об актуализации секретариата, состава ТК, объекта стандартизации утверждается приказом НОС.

6.3.4 При реорганизации или ликвидации базовой организации соответствующая информация направляется секретариатом ТК в адрес НОС в течение 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

6.4 Создание подкомитета технического комитета по стандартизации

6.4.1 В ТК допускается создание одного или нескольких ПК в определенной области стандартизации.

6.4.2. При формировании ПК заинтересованный ТК выявляет у себя в составе не менее 5 заинтересованных организаций, которые готовы принять участие в работе данного ПК.

6.4.3 В ПК определяется ответственный секретарь, курирующий деятельность ПК.

6.4.4 Каждому ПК присваивается наименование и собственный идентификационный номер, являющийся следующим в порядке возрастания, после номера последнего, ранее зарегистрированного ПК. Краткое обозначение включает те же признаки без наименования (например; ТК 156/ПК 1). При роспуске ПК его номер другому ПК не присваивается.

6.4.5 Изменение структуры, состава ПК утверждается на заседаниях ТК. Секретариат ТК направляет соответствующую информацию в адрес НОС в течение 10 календарных дней после утверждения изменения структуры, состава ПК.

6.4.6 НОС рассматривает предложение о создании ПК. По установленному в [2] принципу формирования комитетов ТК. НОС может предложить войти в состав ПК государственным органам, научным и учебным организациям, экспертным советам, ассоциациям, от которых не поступили заявки на участие в данном комитете.

6.4.7 Дальнейшую работу по созданию ПК и его регистрации проводят аналогично созданию ТК с соблюдением требований, установленных в 6.1 и 6.2.

7 Правила проведения работ техническим комитетом по стандартизации

7.1 Участие в формировании программ стандартизации

7.1.1 В процессе формирования НПС, ТК подготавливает предложение по включению в НПС тем по закрепленной областью деятельности в следующем порядке:

- При формировании НПС секретариат ТК проверяет появление новых версий или изменений международных и региональных стандартов, на основе которых раннее были разработаны закрепленные за данным комитетом стандарты и направляет для рассмотрения членам ТК предложения к разработке.

- Предлагаемые темы проектов стандартов члены ТК проверяет на актуальность разработки и дублирование с действующими и разрабатываемыми документами по стандартизации.

- По окончанию рассмотрения предложений по разработке проектов стандартов проводится заседании ТК, где члены ТК выражают позиции о целесообразности разработки данных проектов стандартов.

- По итогам заседания члены ТК выражают свои позиции голосованием за данные предложения по разработке (пересмотру) документов по стандартизации. ТК формируют предложения – заявки в НПС согласно СТ РК 1.7 и направляют в адрес НОС.

- Рассмотрение предложений-заявок проводится в соответствии с требованиями, установленными в СТ РК 1.7.

7.1.2 При ведении секретариата МТК или представлении Республики Казахстан в МТК (если его секретариат ведет другое государство) ТК готовит предложения по включению в ПМС тем, относящихся к закрепленной за данным МТК областью деятельности.

Если секретариат МТК ведет другое государство, то ТК рассматривает предложения секретариата МТК по включению в программу работ по межгосударственной стандартизации согласно СТ РК 1.23 и определяет целесообразность их реализации в интересах Республики Казахстан, а также готовит предложения по включению соответствующих тем в НПС (см. 7.1.1).

7.1.3 При планировании работ по национальной и межгосударственной стандартизации ТК связывает их с работами, проводимыми аналогичным ТК или ПК международной организации по стандартизации.

7.2 Мониторинг в сфере стандартизации

ТК осуществляют мониторинг в сфере стандартизации по закрепленным за ним фонду стандартов согласно СТ РК 1.62.

7.3 Техническое обсуждение проектов национальных стандартов

7.3.1 При разработке национальных стандартов ТК организует и проводит обязательное техническое обсуждение содержания проектов, в соответствии с закрепленной областью деятельности.

7.3.2 Техническое обсуждение содержания проектов национальных стандартов включает анализ:

1) терминологии, предложенной в проекте национального стандарта (при наличии);

2) технической готовности субъектов национальной системы к внедрению национального стандарта;

3) технических требований на предмет дублирования с действующими национальными стандартами;

4) на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан;

5) на предмет наличия научных исследований.

Техническое обсуждение проектов национальных стандартов проводится на стадии согласования национальных стандартов, в соответствии с СТ РК 1.2.

7.3.3 Предусмотрено техническое обсуждение национальных стандартов на платформе Е-ТК.

7.3.4 В рамках технического обсуждения члены ТК выражают позицию по проектам стандартов, которая приводится в протоколе заседания технического обсуждения.

7.3.5 Все позиции членов ТК отражаются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем ТК. Протокол направляется в НОС и разработчику проекта национального стандарта.

7.3.6 Решения ТК по всем рассматриваемым вопросам рекомендуется принимать на основе консенсуса, с учетом интересов всех членов ТК. Если его невозможно достигнуть, то решение принимается большинством голосов полноправных членов ТК (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании).

7.3.7 В случае отсутствия профильного технического комитета по стандартизации техническое обсуждение с последующим принятием решения проводит НОС.

7.4 Участие в работах по межгосударственной стандартизации

Деятельность ТК в межгосударственной стандартизации проводится согласно ГОСТ 1.4.

7.5 Взаимодействие ТК с техническими комитетами международных и региональных организаций по стандартизации

7.5.1 Порядок вступления ТК в международные технические комитеты/подкомитеты по стандартизации

7.5.1.1 ТК может принимать участие в работе технических комитетов по стандартизации международных организаций, членом которых является Республика Казахстан, в соответствии с [3].

7.5.1.2 Официальным представителем РК в международных и региональных организациях по стандартизации является уполномоченный орган по техническому регулированию и метрологии (далее – уполномоченный орган). Уполномоченный орган выступает в качестве Национального комитета РК члена МОС.

7.5.1.3 Функцию рабочего органа Национального комитета РК по координации работы участия ТК в деятельности ТК/ПК МОС (рассмотрению документов и разработке международных стандартов, и взаимодействие с Секретариатами МОС), выполняет НОС. Для координации участия ТК в ТК/ПК МОС в НОС назначаются ответственные лица по каждому направлению международного сотрудничества, информация о которых размещается на вебсайте www.ksm.kz, в разделе «Международное сотрудничество».

7.5.1.4 Вступление в ТК в ТК/ПК МОС возможно в статусе:

а) полноправного члена, которое предоставляет право голосования по всем вопросам деятельности ТК/ПК МОС, в том числе по разработке международных стандартов;

б) члена-наблюдателя, которое предоставляет возможность рассматривать проекты стандартов и документы ТК МОС без права голоса.

7.5.1.5 Основные задачи ТК в ТК/ПК МОС заключаются в:

- рассмотрении проектов международных стандартов, других документов и вопросов, связанных с деятельностью ТК/ПК МОС;

- своевременном голосовании по проектам международных стандартов и документов и другим вопросам деятельности ТК/ПК МОС;

- участие в пленарных заседаниях ТК/ПК МОС.

Примечание – Информация о действующих ТК/ПК МО и порядке их работы находится в открытом доступе на сайтах международных организаций www.iso.org, www.iec.ch.

7.5.1.6 Необходимые условия для вступления ТК в ТК/ПК МОС:

а) соответствие области деятельности по стандартизации ТК области деятельности ТК/ПК МОС;

б) наличие в ТК компетентных экспертов в соответствующей области деятельности ТК/ПК МОС со знанием английского языка на уровне не ниже Intermediate.

7.5.1.7 На основе поступившего приглашения от НОС, либо по собственной инициативе в уполномоченный орган или НОС, за подписью председателя ТК направляется заявка на вступление в ТК/ПК МОС по форме Приложения Е, в которой указываются представители – члены от ТК в ТК/ПК МОС и ответственное за связь с НОС по вопросам участия в ТК/ПК МОС.

7.5.1.8 Заявка, после прохождения регистрации направляется ответственному лицу НОС, который, в свою очередь, осуществляет регистрацию членов ТК и назначенных ответственных лиц ТК согласно заявке на портале МОС.

7.5.1.9 После осуществления регистрации от Секретариата МОС на электронный адрес ответственного лица ТК, а также зарегистрированных членов ТК поступает логин и пароль для доступа на портал МОС, в котором размещаются все документы, выносимые на рассмотрение членам соответствующего ТК/ПК МОС с указанием сроков голосования.

Примечание – Информация об участии представителей Казахстана в деятельности ТК/ПК МОС размещается на вебсайте www.ksm.kz, в разделе «Международное сотрудничество».

7.5.2 Порядок рассмотрения проектов международных стандартов и осуществления голосования

7.5.2.1 Проекты документов с указанием сроков голосования размещаются на странице ТК/ПК МОС на портале МОС. Соответствующие уведомления о размещении проектов стандартов для рассмотрения и сроках голосования направляются от ТК/ПК МОС посредством электронной почты в адрес ответственных лиц НОС и зарегистрированных членов ТК/ПК МОС.

7.5.2.2 Голосование на портале МОС по проектам стандартов и документам ТК/ПК МОС осуществляет НОС в соответствии с представленной позицией ТК.

7.5.2.3 По мере поступления уведомлений от МОС, ответственное лицо НОС в рабочем порядке осуществляет рассылку о необходимости рассмотрения документов и своевременном голосовании на электронные адреса ответственных лиц ТК, а также подготавливает официальное письмо от уполномоченного органа в адрес ТК о необходимости рассмотрения и голосования. Одновременно с официальным письмом ответственное лицо НОС направляет ответственному лицу ТК актуальную форму для предоставления комментариев по соответствующему документу ТК/ПК МОС.

7.5.2.4 ТК рассматривает документы ТК/ПК МОС, предоставленные на портале МОС, и направляют ответы с изложением позиции по голосованию в адрес ответственного лица НОС, не позднее чем за один день до окончания срока голосования, установленного на портале МОС.

7.5.2.5 Позиция по голосованию может дополнятся комментариями по существу рассматриваемых вопросов, заполняемыми по форме, установленной на портале МОС. При принятии позиции «Approve with comments (Одобрение с комментариями)» либо «Disapprove (Не одобрение)» предоставление комментариев обязательно.

7.5.2.6 После получения ответов от ТК, ответственное лицо НОС осуществляет голосование в соответствии с представленными позициями ТК на портале МОС, а также направляет уведомление по электронной почте ответственному лицу ТК об осуществлении голосования.

7.5.2.7 В соответствии с п. 1.7.4 и 1.7.5 Директивы ISO/МЭК, Часть 1, в случае если член ТК/ПК МОС не предоставляет около 20 % ответов по голосованию относительно документов, официально представленных для внутреннего голосования комитета (CIB) в течение календарного года, а также по окончательным проектам стандартов (FDIS) и систематическому обзору (SR), данный член ТК/ПК МОС автоматически переходит из статуса полноправного члена в статус наблюдателя. Возобновление статуса полноправного члена возможно лишь по истечении 12 месяцев.

7.5.3 Порядок участия в заседаниях технических комитетов и подкомитетов по стандартизации международных организаций

7.5.3.1 Для обсуждения текущих проектов и других вопросов деятельности, ТК/ПК МОС ежегодно проводят пленарные заседания с участием всех экспертов Национальных комитетов – членов ТК/ПК МОС.

7.5.3.2 Графики пленарных заседаний и вся соответствующая информация с документацией по пленарным заседаниям ежегодно размещаются и обновляются на вебсайте и на порталах МОС. Информация о проведении заседаний также направляется от Секретариата ТК/ПК МОС на электронные адреса членов и ответственных лиц ТК/ПК МОС.

7.5.3.3 ТК, который заинтересован в участии в соответствующем пленарном заседании, самостоятельно осуществляет регистрацию на портале МОС в соответствии с полученными инструкциями от Секретариата ТК/ПК МОС.

7.5.3.4 Участие в пленарных заседаниях ТК/ПК МОС осуществляется за счет собственных средств ТК.

7.5.3.5 По результатам участия ТК направляет в уполномоченный орган отчет об участии в заседании ТК/ПК МОС согласно Приложению Ж.

7.5.3.6 Любой член ТК МОС вправе инициировать организацию и проведение пленарного заседания ТК/ПК МОС в Казахстане, в порядке, установленном в разделе 4.2 Директивы ISO/МЭК, Часть 1.

7.6 Участие в рассмотрении проектов технических регламентов (проектов, проектов изменений к ним) и перечней стандартов к техническим регламентам

7.6.1 ТК рассматривает в рамках публичного обсуждения проекты технических регламентов, относящегося к области деятельности комитета и изменений к техническим регламентам, а также проектов перечней стандартов к техническим регламентам, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований данного технического регламента, и перечня документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения этого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

7.6.2 Члены ТК представляют предложения по пересмотру, разработке и отмене национальных и межгосударственных стандартов, взаимосвязанных с техническими регламентами и перечней стандартов, которые соответствуют области деятельности данного комитета.

8 Правила функционирования технического комитета по стандартизации

8.1 Функции членов технического комитета по стандартизации

8.1.1 Члены ТК выполняют свои функции на добровольной основе или по обращению НОС в соответствии с принятыми обязательствами членства в ТК, на основе положения о ТК.

8.1.2 Члены ТК осуществляют связь с секретариатом ТК через своих полноправных представителей, которые направляют и получают корреспонденцию, доводят ее до руководства своей организации, голосуют от имени члена ТК на очных и заочных заседаниях данного комитета.

8.2 Функции секретариата технического комитета по стандартизации

8.2.1 Председатель ТК выполняет следующие функции:

- вырабатывает стратегию деятельности комитета;

- утверждает план работы ТК;

- организует работу комитета, включая ПК и рабочие группы;

- представляет ТК в НОС, государственных органах, других ТК, общественных объединениях, международных и межгосударственных организациях по стандартизации;

- проводит заседания ТК, техническое обсуждение стандартов.

8.2.2 Заместитель председателя ТК выполняет функции председателя комитета в его отсутствие в соответствии с 8.2.1.

8.2.3 Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

- формирование и ведение фонда закрепленных за ТК документов по стандартизации;

- организация и проведение заседаний ТК, технического обсуждения стандартов, а также оформление протоколов этих заседаний, без право голоса на заседаниях;

- информационное и консультационное обеспечение членов ТК;

- взаимодействие с членами ТК;

- координация работы ТК;

- подготовка годового отчета, Плана работ ТК.

- информационное и консультационное обеспечение членов ТК;

- актуализация состава и объектов стандартизации ТК;

- организовать размещение проектов национальных, межгосударственных стандартов в информационной системе на официальном сайте НОС или их рассылку членам ТК по электронной почте;

- ведение переписки от имени ТК.

8.2.4 Взаимодействие секретариата ТК с НОС осуществляется через представителя НОС в качестве независимого эксперт-наблюдателя, курирующего деятельность ТК.

8.2.5 Секретариат ТК в срок до 5 января текущего года, готовит и направляет членам данного комитета и в НОС годовой отчет о работе ТК в предыдущем году согласно приложению Б, в котором приводит следующую информацию:

- общие сведения о данном комитете (об организации, ведущей секретариат, председателе, его заместителе, ответственном секретаре комитета, изменениях в составе членов ТК);

- сведения о структуре ТК (о подкомитетах и т.п.);

- результаты выполнения НПС за отчетный год по тематике данного комитета (с указанием тем и документов, разработанных и/или утвержденных в отчетном году, состояния работ на конец предыдущего года, а также отмененных стандартов);

- результаты работ по международной стандартизации в отчетном году;

- сведения о заседаниях ТК (в том числе заочных), состоявшихся в отчетном году (о месте и датах проведения, составе участников и принятых решениях);

- выписку из ПМС на текущий год по тематике данного комитета (приложение к отчету);

- перечень национальных и межгосударственных стандартов, подлежащих проверке в текущем году в области деятельности ТК (приложение к отчету);

- предложения к плану работ международной организации по стандартизации в области деятельности данного комитета, с указанием обозначений и наименований тем и текущих этапов их разработки (приложение к отчету, в случае наличия таких предложений);

- иную информацию, связанную с областью деятельности отрасли (при необходимости).

Годовой отчет подписывают председатель и ответственный секретарь.

НОС проводит анализ деятельности ТК, по итогам которого определяется годовая рейтинговая оценка ТК, согласно приложению В.

8.2.6 Ежегодный План работ ТК направляются в НОС до 15 декабря года, предшествующего году выполнения планируемых работ.

8.3 Работа подкомитетов и временных рабочих групп

8.3.1 Работы, осуществляемые ТК в соответствии с разделом 7, может выполнять ПК, но право представлять в НОС предложения в национальный план разработки стандартов, проекты стандартов и изменений на утверждение (принятие) или предложения по их отклонению, а также иные предложения принадлежит ТК.

8.3.2 Члены и секретариат ПК выполняют функции в соответствии с 8.1 и 8.2.

8.3.3 Для решения отдельных задач по разработке проектов национальных и (или) межгосударственных стандартов и (или) проектов изменения к действующим стандартам в составе ТК могут быть образованы рабочие группы из представителей различных членов данного комитета. Соответствующее решение может быть принято на заседании комитета (см. 8.5.1).

8.4 Мониторинг деятельности технического комитета по стандартизации

8.4.1 НОС осуществляет мониторинг деятельности ТК и координацию работ.

8.4.3 Для информационной поддержки деятельности секретариата и членов ТК НОС обеспечивает площадку для обсуждения и доступ в Единый государственный фонд нормативных технических документов, доступ к информации технических регламентов и стандартов в части документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности данного комитета, а также доступ к международным порталам, которые обеспечивают формирование НПС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК. При этом, доступ к порталам предоставляют с учетом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов, а также с учетом требований держателей подлинников международных, региональных и зарубежных стандартов.

Примечание - Полученные секретариатом и членами ТК документы не могут быть переданы сторонним организациям без разрешения национального органа по стандартизации.

8.5 Принятие решений при функционировании технических комитетов по стандартизации

8.5.1 В процессе функционирования ТК основные решения принимают члены комитета путем голосования на заседаниях данного комитета, в том числе проводимых заочно (по средством информационной системы в Интернете).

8.5.2 Решения ТК по всем рассматриваемым вопросам рекомендуется принимать на основе консенсуса, с учетом интересов всех членов ТК. Если его невозможно достигнуть, то решение принимают голосованием большинства голосов полноправных членов ТК (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании). При этом, в голосовании не может участвовать член ТК, который является разработчиком рассматриваемого проекта. В голосовании участвует не более одного члена ТК от одной базовой организации.

Примечание – При необходимости в дальнейшем член ТК может передать право своего представления на любом заседании комитета другому лицу, оформив это решение документально.

8.6 Решение организационных вопросов в процессе деятельности технического комитета по стандартизации

8.6.1 При неоднократном невыполнении членом ТК своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, секретариат ТК направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения, взятых на себя обязательств члена ТК.

Если полноправный член ТК и далее не выполняет свои обязательства, то председатель и/или секретариат ТК могут предложить НОС исключить этого члена из состава комитета или придать ему статус наблюдателя.

8.6.2 Решение о приеме новых членов ТК, об изменении статуса полноправного члена или наблюдателя, исключении члена ТК из состава комитета принимает ТК, на основании заявлений заинтересованных организаций и направляет в НОС, для внесения изменения в приказ.

8.6.3 Если секретариат ТК, председатель и (или) ответственный секретарь ТК не выполняют свои обязанности и (или) нарушают правила, установленные в настоящем стандарте и (или) в положении о данном ТК, то член этого комитета может обратиться в НОС с просьбой принять меры по обеспечению надлежащего исполнения, НОС вправе принимать решение о передаче функций секретариата другой организации, входящей в состав данного ТК, по согласованию с организациями-членами ТК.

8.6.4 Если решение ТК по проекту национального или межгосударственного стандарта (проекту изменения) было принято с нарушением установленных требований настоящего стандарта затрагивает интересы разработчика данного стандарта (изменения) или иного заинтересованного лица, то в НОС заинтересованное лицо может подать апелляцию на это решение.

8.6.5 Национальный орган по стандартизации проверяет объективность информации, изложенной согласно 8.6.3 или 8.6.4 и принимает одно из следующих решений:

- о создании комиссии по рассмотрению заявления (апелляции) с приглашением независимых экспертов или специалистов;

- о проведении внеочередного заседания ТК по рассмотрению этого заявления (апелляции);

- о назначении нового руководства ТК.

Решение о проведении внеочередного заседания ТК или о назначении нового руководства данного комитета может быть принято НОС и по результатам мониторинга деятельности ТК в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения секретариатом ТК, председателем и (или) ответственным секретарем комитета своих обязанностей.

8.6.6 ТК ликвидируется в следующих случаях:

- при невыполнении функций, указанных в Правилах создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации и в данном основополагающем национальном стандарте;

- по инициативе ТК с приведением обоснования о необходимости ликвидации;

- при неудовлетворительной рейтинговой оценке, а также при непредоставлении отчета о деятельности ТК по итогам года в течение двух лет.

8.6.6.1 При невыполнении функций, указанных в Правилах и в основополагающем национальном стандарте, ликвидация ТК осуществляется по решению НОС в порядке, установленном в настоящем стандарте.

8.6.6.2 По инициативе ТК НОС принимает решение о ликвидации ТК в течение   
30 календарных дней – после поступления соответствующего заявления от ТК.

8.6.6.3 НОС принимает решение о ликвидации ТК в течение 45 календарных дней – после определения неудовлетворительной рейтинговой оценки ТК по итогам года в течение двух лет.

8.6.6.4 При принятии решения о ликвидации ТК соответствующая информация размещается в реестре национальной системы технических комитетов на сайте НОС.

8.6.6.5 Решение о ликвидация ПК принимается на заседании комитета в соответствии с пунктом 8.5.1 настоящего стандарта.

Уведомление о ликвидации ПК направляется в НОС.

Приложение А

(обязательное)

**Единое положение о техническом комитете по стандартизации**

**А.1. Общие вопросы**

А.1.1 Технический комитет по стандартизации является консультативно-совещательным органом, созданным в отраслях на добровольной основе для осуществления деятельности в сфере стандартизации и участия в создании национальной системы стандартизации по закрепленным объектам стандартизации или при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере своей деятельности.

А.1.2. Решение о создании ТК принимается НОС и утверждается приказом НОС. При этом утверждаются объекты стандартизации, структура и состав ТК.

А,1.3. Методическое руководство работой ТК и контроль за его деятельностью осуществляет НОС через независимого эксперт-наблюдателя.

А,1.4. Работой ТК руководит председатель ТК, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретариат ТК.

А,1.5. Для переписки ТК используется бланк базовой организации или бланк ТК с реквизитами базовой организации. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК, заместитель председателя (при наличии) и секретарь ТК в пределах установленных им полномочий.

А.1.6. В своей деятельности ТК руководствуется законодательством Республики Казахстан, Правилами создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации, утвержденный Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 919, СТ РК 1.15, другими основополагающими национальными стандартами, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

А.1.7. ТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке и в информационной системе Е-ТК портале ТК).

А,1.8. Решение об изменении структуры и состава ТК, в том числе о приеме новых членов ТК, об изменении их статуса, исключении членов ТК из состава комитета принимает НОС на основании заявлений заинтересованных организаций, а также протокольного решения заседания ТК.

А.1.9. Решение о реорганизации или расформировании ТК может быть принято на заседании комитета в соответствии с СТ РК 1.15.

**А.2. Задачи и функции**

А.2.1. ТК решает основные задачи, которые указаны в п. 5.1.2 СТ РК 1.15.

А.2.2 В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, которые указаны в разделе 7 СТ РК 1.15.

**А.3. Обязанности**

А.3.1. Председатель ТК обязан выполнять функции, установленные в п. 8.2.1 СТ РК 1.15.

А.3.2. Заместитель председателя ТК обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие, и помогать председателю ТК в процессе исполнения им этих функций.

А.3.3. Ответственный секретарь ТК обязаны выполнять функции, установленные в п. 8.2.3. При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

А.3.4. Полноправные члены ТК обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК, направляя представителей ТК;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК;

- рассматривать проекты национальных, международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Республике Казахстан) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК, вносимых в НПС для разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК в НОС;

- участвовать в согласовании документов по стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов или замене полноправного члена.

А.3.5. Для членов ТК в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов.

**А.4. Права**

А.4.1 Полноправные члены ТК имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, международных стандартов, региональных стандартов и национальных стандартов, в пределах компетенции проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил и рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК в соответствии с п. 5.1.1 СТ РК 1.15, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам документов по стандартизации, изменений к ним, сводов правил, правил и рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, и рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК провести голосование по созыву заседания ТК для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в СТ РК 1.15 обратиться в НОС с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

л) получать от секретариата ТК информационные материалы;

м) изменить статус полноправного члена ТК на наблюдателя;

н) выйти из состава ТК.

А 4.2. Члены ТК в статусе наблюдателя имеют права, указанные в А 4.1 в перечислениях а)- в), е), л).

А 4.3 Секретариат имеет право:

- участвовать в работах ТК в соответствии с СТ РК 1.15;

- представлять ТК в НОС, государственных органах, других ТК, общественных объединениях, международных, региональные и национальных организациях по стандартизации или иные занимающихся стандартизацией организациях согласно объекту деятельности;

- организовать проведение очередного заседания ТК;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности.

Приложение Б

(обязательное)

Форма годового отчета о работе технического комитета по стандартизации

Годовой отчет о работе ТК за 20\_\_\_ год

Б.1 Общие сведения

1 Сведения об области деятельности ТК \_\_\_, его структуре и составе.

1.2 Сведения об изменениях в структуре ТК \_\_\_ в отчетном году (с указанием новых данных по 4.3.1— 4.3.3, 4.3.5 или 4.3.6 с приложением протоколов заседаний МТК, на которых были приняты данные решения, и писем национальных органов по изменению персонального состава полномочных представителей или их реквизитов).

1.3 Сведения о наличии плана работ ТК \_\_\_, результатах ее реализации в отчетном году и об изменениях, внесенных в план.

**2 Сведения о результатах работ в отчетном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ТК** | **Выполненные работы** |
| **Организованность деятельности ТК РК** | |
| Проведение заседаний ТК РК, семинаров, круглых столов и конференций по вопросам стандартизации в отношении объектов стандартизации по направлению деятельности ТК (копии протоколо в) |  |
| Участие в научно-исследовательской  деятельности (копия публикаций  учебных пособий или других научных изданий) |  |
| Исполнение годовых Планов работ ТК |  |
| **Национальная стандартизация** | |
| Разработка национальных стандартов и участие в разработке национальных стандартов |  |
| Техническое обсуждение проектов национальных стандартов (копии протоколо в) |  |
| Предложения в Национальный план стандартизации (копии писем) |  |
| Мониторинг в сфере стандартизации по закрепленным объектам стандартизации (копии писем и анализа) |  |
| Другие работы по национальной стандартизации |  |
| **Межгосударственная стандартизация** | |
| Разработка межгосударственных стандартов и участие в разработке межгосударственных стандартов |  |
| Рассмотрение проектов межгосударственных стандартов, и подготовка к ним предложений (копии писем с замечаниями и предложениями) |  |
| Участие в работе МТК в качестве полноправного члена либо члена- наблюдателя |  |
| Участие в заседаниях МТК (копии протоколов) |  |
| Другие работы по межгосударственной стандартизации |  |
| **Международная стандартизация** | |
| Разработка международных стандартов и участие в разработке международных стандартов |  |
| Участие в работе международных ТК в качестве полноправного члена либо  члена- наблюдателя |  |
| Участие в заседаниях международных технических комитетов по стандартизации (копии протоколов) |  |
| Рассмотрение проектов международных стандартов, и подготовка к ним предложений (копии писем с предложениями и замечаниями) |  |
| Проведение заседаний международных ТК  (подкомитетов, рабочих групп) |  |
| Подготовка информации по систематическому обзору международных стандартов (систематический обзор) |  |
| Другие работы по международной стандартизации |  |
| **Технические регламенты Евразийского экономического союза** | |
| Рассмотрение проектов технических регламентов, Перечней стандартов и подготовка к ним предложений |  |
| Участие в рабочей группе по разработке проекта изменений, которые вносятся в технический регламент Таможенного союза |  |

Приложение В

*(обязательное)*

Методика проведения оценки

В.1 При проведении оценки эффективности деятельности ТК устанавливаются качественные и количественные критерии к работам по стандартизации, закрепленным за техническими комитетами по стандартизации согласно [2] и настоящему стандарту.

В.2 Для проведения оценки эффективности деятельности ТК устанавливаются следующие критерии:

- организованность и открытость деятельности ТК РК;

- работы по национальной, межгосударственной и международной стандартизации.

В.3 Предоставляемая ТК РК информация оценивается в баллах по формуле:

Sx = Sо+Sn +Sr +St+Si,

где

Sx – суммарное значение баллов по деятельности ТК, включающее организованность и открытость деятельности ТК РК, деятельность по национальной, межгосударственной и международной стандартизации, х – индекс обозначающий номер технического комитета;

Sо – суммарное значение баллов по работам, касающимся организованности и открытости деятельности ТК РК, указанных в таблице 1;

Sn – суммарное значение баллов по работам в области национальной стандартизации, указанных в таблице 1;

Sr – суммарное значение баллов по работам в области межгосударственной стандартизации, указанных в таблице 1;

St – суммарное значение баллов по работам в области, касающихся технических регламентов Таможенного союза, указанных в таблице 1;

Si - суммарное значение баллов по работам в области международной стандартизации, указанных в таблице 1.

Таблица В.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Работы ТК | Оценка в баллах | |
| Организованность и открытость деятельности ТК РК Sо | | | |
| 1 | Проведение заседаний ТК РК, семинаров, круглых столов и конференций по вопросам стандартизации в отношении объектов стандартизации по направлению деятельности ТК | 2 | |
| 2 | Участие в научно-исследовательской деятельности (публикаций учебных пособий или других научных изданий) (max 4б) | 2 | |
| 3 | Исполнение годовых Планов работ ТК | 6 | |
|  |  |  | |
|  | *Продолжение таблицы В.1* |  | |
| Национальная стандартизация Sn | | | |
| 3 | Разработка национальных стандартов и участие в разработке национальных стандартов (max 10 б)  1-7  8-13  14-20  21-.... | Бюджетные средства | Привлечение  средств  заинтересованных  сторон |
| 4  6  8  10 | 3  5  7  9 |
| 4 | Техническое обсуждение проектов национальных стандартов | 4 | |
| 5 | Предложения в НПС (включение в План качественных заявок, оформленная в соответствии с установленной формы и рекомендованная для включения в НПС)  (max 10б)  1-3  4-7  8-10  11-...  Предоставление оформленных заявок в соответствии с установленной формой до 01 августа года, предшествующего планируемому  Предоставление заявок после после установленного срока | 4  6  8  10  3  1 | |
| 6 | Мониторинг в сфере стандартизации по закрепленным объектам стандартизации (копии писем и анализа) | 5 | |
| 7 | Другие работы по национальной стандартизации | 3 | |
| Межгосударственная стандартизация Sr | | | |
| 8 | Разработка межгосударственных стандартов и участие в разработке межгосударственных стандартов  1-3  4-6  7-... | 3  5  7 | |
| 9 | Рассмотрение проектов межгосударственных стандартов, и подготовка к ним предложений | 5 | |
| 10 | Участие в работе МТК  в качестве полноправного члена  в качестве члена-наблюдателя | 2  1 | |
| 11 | Участие в заседаниях МТК | 3 | |
| Международная стандартизация Si | | | |
| 12 | Разработка международных стандартов и участие в разработке международных стандартов  1-2  3-5  5-… | 3  5  7 | |
| *Окончание таблицы В.1* | | | |
| 13 | Участие в работе международных ТК  в качестве полноправного члена  в качестве члена- наблюдателя | 2  1 | |
| 14 | Участие в заседаниях международных технических комитетов по стандартизации | 3 | |
| 15 | Рассмотрение проектов международных стандартов, и подготовка к ним предложений | 3 | |
| 16 | Проведение заседаний международных ТК  (подкомитетов, рабочих групп) | 7 | |
| 17 | Подготовка информации по систематическому обзору международных стандартов (систематический обзор) | 3 | |
| 18 | Другие работы по международной стандартизации | 2 | |
| Технические регламенты Евразийского экономического союза St | | | |
| 19 | Рассмотрение проектов технических регламентов, Перечней стандартов и подготовка к ним предложений | 5 | |
| 20 | Участие в рабочей группе по разработке проекта изменений, которые вносятся в технический регламент Таможенного союза | 3 | |

В.4 От максимальной рейтинговой оценки определяется активность деятельности ТК в течение оцениваемого периода согласно таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Отчетность*** | ***Шкала оценок*** | ***Количество баллов*** | |
| ***шкала баллов*** | ***в % соотношении*** |
| ***по отчету*** |  |
| Годовая | Отлично | 76-100 | 100 |
|  | Хорошо | 58-75 | 75 |
|  | Удовлетворительно | 36-57 | 57 |
|  | Неудовлетворительно | 0-35 | 35 |

В.5 Годовая рейтинговая оценка проводится НОС для принятия решения о дальнейшем функционировании ТК.

В.6 По итогам оценки НОС проводит круглый стол с техническими комитетами по стандартизации и принимается решение о дальнейшей работе технических комитетов по стандартизации, необходимости активизации их деятельности, смене базовой организации либо ликвидации ТК РК.

В.7 Годовая рейтинговая оценка размещается на web-site НОС.

## Приложение Д

*(обязательное)*

## Форма национального реестра технических комитетов по стандартизации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование технического комитета по стандартизации, адреса, контактные данные | Номер приказа и дата  утверждения | Закрепленные объекты  стандартизации (области  деятельности по коду МКС | Организации члены технического комитета по стандартизац ии | Взаимодействие с  международными техническими комитетами | Взаимодействие с межгосударственными техническими комитетами |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение Е**

*(информационное)*

## Заявка на вступление в члены ТК/ПК МО

**Кому: Наименование организации, адрес**

(Наименование организации) желает вступить в ТК и/или ПК МО в связи с (обоснование вступления) в качестве (*полноправного члена либо члена наблюдателя*), и назначает следующих членов ТК/ПК МО и ответственное лицо за связь с ответственным представителем НОС:

* ФИО, должность, тел., электронный адрес (член ТК/ПК МО);
* ФИО, должность, тел., электронный адрес (ответственное лицо).

## Руководитель (подпись) ФИО

**Приложение Ж**

*(информационное)*

**Рекомендации по составлению отчета**

**об участии представителя технического комитета в Пленарном заседании ТК/ПК международных организаций по стандартизации**

Отчет оформляется на имя руководителя уполномоченного органа, за подписью руководителя организации/технические комитеты.

Следующая информация должна быть отражена в отчете:

1. Наименование заседания, дата, место проведения
2. Информация об участниках заседания
3. Программа заседания и вопросы повестки дня, которые были рассмотрены в рамках заседания
4. Информация по обсуждению и принятым решениям в ходе заседания
5. Предложения по реализации принятых решений и применению полученного опыта в деятельности технического комитета и работах по стандартизации в Республике Казахстан.

**Библиография**

[1] Закон Республики Казахстан «О стандартизации» от 5 октября 2018 года № 183-VІ;

[2] Правила создания, работы и ликвидации технических комитетов по стандартизации, утвержденные Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 декабря 2018 года № 919.

[3] Устав и правила процедуры Международной организации по стандартизации ISO.

[4] International Classification for Standards, 2015.

|  |
| --- |
| **МКС 01.040.01**  **Ключевые слова:** технические комитеты по стандартизации, порядок создания, деятельность, функционирование, полноправные представители - члены ТК, государственный реестр технических комитетов по стандартизации. |
| **МКС 01.040.01**  **Ключевые слова:** технические комитеты по стандартизации, порядок создания, деятельность, функционирование, полноправные представители - члены ТК, государственный реестр технических комитетов по стандартизации. |

**РАЗРАБОТЧИК**

РГП на ПХВ «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

**Заместитель**

**Генерального директора И.В. Хамитов**

**Руководитель**

**Департамента анализа и систематизации Д.Ж. Шарипов**

**Ведущий специалист**

**Департамента анализа и систематизации Т.Б. Агавов**

**Ведущий специалист**

**Департамента анализа и систематизации А.Ж. Фазылжанова**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |